



Huisregels Kinderopvang Oepsiedoepsie

Deze huisregels gelden in combinatie met de 'Overeenkomst van Opdracht' tussen ouder en gastouder, welke door beide partijen ondertekend is.

Naam gastouder: Margriet Ruijsenaars

Handtekening gastouder:

Naam ouder:

Handtekening ouder:

Datum :

Opvangtijden

De opvang is geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 07.15-18.00. Afwijkende uren in overleg.

Betaling

De gastouder brengt voor haar opvang activiteiten een vergoeding aan de ouder in rekening van € 5,75 per kind per uur.

Met ingang van een nieuw kalenderjaar kan de gastouder het uurtarief indexeren op basis van het CBS gepubliceerd prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie. Eventuele wijzigingen worden uiterlijk voor 1 december van het lopende jaar aan ouder bekend gemaakt.

Op de 20e van iedere maand zal de gastouder de desbetreffende opvanguren van die maand aanbieden bij ouder. De ouder/verzorger betaalt binnen 5 dagen na goedkeuring van de uren/aanbieden van de uren, de gastoudervergoeding.

Bij herhaaldelijk niet tijdige betaling of als de ouder/verzorger langer dan 1 maand achterstand heeft, stopt de gastouder de opvang.

U blijft betalingsplicht houden over de openstaande facturen. Wanneer u de betaling niet voldoet binnen de vastgestelde termijnen, is de gastouder genoodzaakt om een incassobureau in te zetten waarvan de gemaakte incassokosten voor rekening van de vraagouder zijn.

Wat wordt er in rekening gebracht?

De opvangtijd start bij het moment van binnenkomst en stopt op het moment dat u met uw kind(eren) naar buiten gaat.

Als u uw kind eerder dan afgesproken komt ophalen dan worden de uren tot de afgesproken tijd doorberekend.

Als u uw kind later brengt dan de afgesproken tijd wordt vanaf de afgesproken tijd in rekening gebracht.

Eventueel eerder brengen van uw kind dan is afgesproken wordt per 15 minuten in rekening gebracht.

Later ophalen van uw kind dan afgesproken wordt per 15 minuten in rekening gebracht.

Voeding

De gastouder verzorgt de maaltijden en het drinken voor het kind. De volgende maaltijden worden tijdens de opvang naar behoefte aangeboden: ontbijt, lunch en tussendoortjes.

Flesvoeding en groente/fruit potjes dient ouder zelf mee te geven.

Verzorging

De ouder/verzorger dient de verzorgingsmaterialen met het kind mee te geven. Hieronder verstaat de gastouder: luiers, billendoekjes, een slaapzak, speentje, fles, enz.

De ouder/verzorger zorgt er tevens voor dat het kind het volgende bij zich heeft: Extra kleding en laarzen voor het buitenspelen.

Vervoer

Het is de gastouder toegestaan kinderen met de auto te vervoeren.

De gastouder is in het bezit van een rijbewijs B. Tijdens de opvang heeft zij de beschikking over een auto en ze beschikt over een inzittendenverzekering.

Zij beschikt over de juiste zitjes voor de auto en/of fiets.

Ophalen kind door derden

Indien de ouder(s)/verzorger(s) het kind aan het einde van de opvang dag niet kunnen ophalen en hij/zij wordt opgehaald door derden, worden hier vooraf duidelijke afspraken over gemaakt.

Ziekte kind

Onder ziekte wordt verstaan:

- meer dan 39,5 graden °C koorts
- besmettelijke ziekten
- diarree
- overgeven
- huiduitslag
- verontrustende verschijnselen

Bij ziekte van het op te vangen kind, stelt de ouder/verzorger de gastouder hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte. Gedurende de ziekte blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

Het kind wordt tijdens de opvang ziek

Wanneer het kind tijdens de opvang ziek wordt, dan dient de ouder/verzorger het kind nadat de gastouder u hierover heeft gebeld, op te komen halen.

De uren dat het kind niet aanwezig is geweest als gevolg van ziekte, blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

In geval van ziekte neem ik contact op met de contactpersonen zoals vermeld op het formulier 'Persoonlijke informatie opvang kind'.

Ziekte gastouder

Als de gastouder ziek is, zal deze de ouders hier direct over informeren.

Zij biedt geen vervangende gastouder. De ouder/verzorger is zelf verantwoordelijk voor de opvang tijdens deze dagen.

Flexibele opvang

Bij flexibele opvang dient u 14 dagen van te voren uw uren door te geven. Reserveert u geen uren, dan kan het voorkomen dat de gewenste uren bezet zijn.

Extra opvang

Extra opvang of het ruilen van een dag kan alleen in overleg met de gastouder worden aangevraagd en mits er plek is.

Heeft u een extra plekje gereserveerd en u wilt deze toch afzeggen dan kunt u deze, ivm de planning, tot 3 weken van te voren af zeggen. Bij eventuele latere afzegging wordt de dag wel in rekening gebracht. Ditzelfde geldt als u uw kindje afgemeld heeft en deze komt toch. Tot 3 weken van te voren zal het plekje beschikbaar zijn. Besluit u later dat het kindje toch komt kan de gastouder u niet garanderen dat dit nog mogelijk is. Wel zal deze dag in rekening gebracht worden.

De gastouder is bereid om tijdens schoolvakanties kinderen extra uren op te vangen in overleg met ouders.

Geplande afwezigheid

Gastouder

De dagen dat de gastouder niet aanwezig is informeert zij de ouder/verzorger minimaal 3 weken voorafgaand aan de betreffende dag. Vakanties maakt zij minimaal 1 maand van te voren bekend bij ouders/verzorgers.

Tijdens vakantie van gastouder:

Is de opvang gesloten en betalen ouders/ verzorgers geen kosten.

Vallen de vakanties van de ouders/verzorgers, buiten de vakantie van de gastouder, dan blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

Komt een kind niet, omdat u bijvoorbeeld een vrije dag heeft gepland, dan dient u dit minimaal 3 weken van te voren kenbaar te maken. Ook dan blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

De gastouder heeft recht op betaling indien zij beschikbaar is.

Met uitzondering van erkende feestdagen.

Met erkende feestdagen heeft de gastouder recht op betaling als dit op een dag valt wanneer de gastouder normaal gesproken opvang biedt.

Erkende feestdagen zijn: 1e en 2e Kerstdag, Nieuwjaarsdag, 1e en 2e Paasdag, Koningsdag, 5 mei in lustrumjaren, Hemelvaartsdag en 1e en 2e Pinksterdag.

Privacyverklaring

Er is een privacyverklaring in de opvang aanwezig, deze kunt u ten alle tijde inzien.

Wijzigingen

Structurele wijzigingen dienen één maand van te voren worden doorgegeven. Als de opvanguren dusdanig omlaag gaan dan kijkt gastouder of het haalbaar is om opvang te kunnen blijven bieden.

Opzeggen

Opzegging dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een maand opzegtermijn.